

Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

RESOLUCIÓ de 13 de març de 2018, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), per la qual es publiquen els formularis i la documentació que cal presentar amb les sol·licituds de les ajudes a les inversions establides en el programa de suport 2019-2023 al sector vitivinícola espanyol a la Comunitat Valenciana. [2018/2700]

Vist el Reial decret 5/2018, de 12 de gener, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 2019-2023 al sector vitivinícola espanyol (BOE 12, 13.01.2018), en què s'estableix la normativa bàsica aplicable, entre d'altres, a la mesura d'inversions del programa de suport al sector vitivinícola, cal disposar els mitjans perquè puguin presentar-se i tramitar-se de manera efectiva les sol·licituds d'ajuda.

L'article 67 de l'esmentat reial decret estableix que les sol·licituds corresponents a la primera convocatòria han de presentar-se dins dels tres mesos següents a l'entrada en vigor d'aquest. Així mateix, per a la resta de convocatòries, les sol·licituds han de presentar-se abans de l'1 de febrer de cada any.

En virtut de les facultats que em confereix l'article 13.1.h del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, resolc:

Primer. Objecte de les ajudes i bases reguladores

1. De conformitat amb l'article 60 del Reial decret 5/2018, de 12 de gener, l'objecte de les ajudes és millorar el rendiment global de les empreses del sector vitivinícola i la seua adaptació a les demandes del mercat, així com augmentar la seua competitivitat.

2. L'esmentat reial decret recull les bases reguladores d'aquestes ajudes, en particular la secció 4.^a, del capítol II, i la present resolució precisa aquells aspectes que la normativa permet a la Comunitat Valenciana regular-hi amb més detall.

3. La dotació pressupostària de la convocatòria s'ha d'establir com a resultat dels acords adoptats en la Conferència Sectorial, de conformitat amb el que preveu l'article 68, en particular en els apartats 7, 11 i 14, del Reial decret 5/2018, de 12 de gener.

Segon. Termini i manera de presentar les sol·licituds

1. De conformitat amb el que preveu l'article 67 del Reial decret 5/2018, de 12 de gener, el termini de presentació de les sol·licituds corresponents a la primera convocatòria s'inicia amb l'entrada en vigor de l'esmentat reial decret i conclourà el 14 d'abril de 2018.

2. Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf següent, les persones físiques poden presentar les sol·licituds i la documentació que les acompanya preferentment en el registre de la conselleria competent en matèria d'agricultura, i també es poden presentar en qualsevol dels registres previstos en la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

3. Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, així com els sol·licitants que, no estant obligats a això, opten per aquesta via, han de presentar les sol·licituds telemàticament amb el model normalitzat a través de la seu electrònica de la Generalitat en la següent URL: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17056&version=amp

D'acord amb el que es disposa en l'article 68.4 de l'esmentada llei, si algun dels subjectes obligats a relacionar-se per mitjans electrònics presenta la seua sol·licitud presencialment, l'Administració requerirà l'interessat perquè l'esmena a través de la presentació electrònica. A aquest efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

4. Per a poder accedir a aquest sistema telemàtic, el sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), tots dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana.

Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

RESOLUCIÓN del 13 de marzo de 2018, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA), por la que se publican los formularios y la documentación a presentar con las solicitudes de las ayudas a inversiones establecidas en el programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola español en la Comunitat Valenciana. [2018/2700]

Visto el Real decreto 5/2018, de 12 de enero, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola español (BOE 12, 13.01.2018), donde se establece la normativa básica aplicable a, entre otras, la medida de inversiones del programa de apoyo al sector vitivinícola, se hace necesario disponer los medios para que puedan presentarse y tramitarse de manera efectiva las solicitudes de ayuda.

El artículo 67 del citado Real Decreto establece que las solicitudes correspondientes a la primera convocatoria deben presentarse dentro de los 3 meses siguientes a la entrada en vigor del mismo. Asimismo, para el resto de convocatorias las solicitudes deberán presentarse antes del 1 de febrero de cada año.

En virtud de las facultades que me confiere el artículo 13.1.h del Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, resuelvo:

Primero. Objeto de las ayudas y bases reguladoras

1. De conformidad con el artículo 60 del Real decreto 5/2018, de 12 de enero, el objeto de las ayudas es mejorar el rendimiento global de las empresas del sector vitivinícola y su adaptación a las demandas del mercado, así como aumentar su competitividad.

2. El citado Real Decreto recoge las bases reguladoras de estas ayudas, en particular la sección 4.^a, del capítulo II, y la presente resolución precisa aquellos aspectos que la normativa permite a la Comunitat Valenciana regular con mayor detalle.

3. La dotación presupuestaria de la convocatoria se establecerá como resultado de los acuerdos adoptados en Conferencia Sectorial, de conformidad con lo previsto en el artículo 68, en particular en los apartados 7, 11 y 14, del Real decreto 5/2018, de 12 de enero.

Segundo. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

1. De conformidad con lo previsto con el artículo 67 del Real decreto 5/2018, de 12 de enero, el plazo de presentación de solicitudes correspondientes a la primera convocatoria se inicia con la entrada en vigor del citado Real decreto y concluirá el 14 de abril de 2018.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo siguiente, las personas físicas podrán presentar las solicitudes y la documentación que las acompaña preferentemente en el registro de la conselleria competente en materia de agricultura, pudiéndose presentar también en cualquiera de los registros previstos en la legislación reguladora del procedimiento administrativo común.

3. Las personas obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, así como los solicitantes que no estando obligados a ello opten por esta vía, presentarán las solicitudes telemáticamente con el modelo normalizado a través de la sede electrónica de la Generalitat en la siguiente URL: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17056&version=amp

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.4 de la citada ley, si alguno de los sujetos obligados a relacionarse por medios electrónicos presenta su solicitud presencialmente, la Administración requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

4. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de firma electrónica reconocida o calificada y avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana.



5. No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, es resoldrà la inadmissió d'aquestes, que haurà de ser notificada als interessats en els termes previstos en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercer. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

1. La sol·licitud d'ajuda ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

a) En tots els casos:

– Sol·licitud d'ajudes a inversions omplida com cal (annex A0).

– Targeta d'identificació fiscal.

– Acreditació de la representació legal de l'entitat sol·licitant, si escau.

– Declaració de subvencions sol·licitades o concedides per organismes públics o privats per al mateix projecte.

– Declaració sobre la dimensió de l'empresa. En el cas que l'empresa sol·licitant estiga associada o vinculada a altres empreses s'han d'aportar certificats dels percentatges de participació en el capital social.

– Acreditació de la titularitat de l'immoble vinculat a les inversions.

– Tres ofertes de diferents proveïdors de tots i cada un dels béns i costos d'inversió, independentment de la quantia dels seus imports.

– Model de domiciliació bancària, en cas que no es trobe d'alta el compte bancari en l'organisme pagador (AVFGA).

– Objectius de les inversions (annex A1).

– Memòria de les inversions, seguint el model indicat en l'annex A2.

– Informació econòmica, financera i social (annex A3).

– Informació tècnica, més dossier tècnic (annex A4).

– Informació comercial (annex A5).

– Document «Activitat comercial», seguint el model indicat en l'annex A5.

– Relació de pressupostos de les inversions previstes (annex A6).

– Calendari de les inversions (annex A7).

b) En el cas de cellers en funcionament:

– Model de declaració d'alta censal en l'IAE o còpia de l'últim rebut de pagament d'aquest impost.

– Declaracions de producció obligatòries de l'última campanya (annexos III i IV).

– Llicència ambiental o llicència d'obertura.

– Si escau, còpia del certificat EMAS i/o ISO 14.001

– Si escau, còpia del certificat «Wineries for Climate Protection».

– Si escau, còpia de les normes de verema aprovades per acord de l'assemblea, junta rectora o òrgans de govern de l'empresa corresponents als tres anys anteriors a la data de la sol·licitud d'ajuda. S'hi adjuntaran còpies dels tres assentaments en el llibre d'actes.

– En el cas d'inversions destinades a la implantació de la indústria 4.0, còpia de l'informe de l'anàlisi de la maduresa digital de l'empresa a través de la «Eina d'Autodiagnòstic Digital Avançada I (EADA)».

c) En el cas de noves empreses, a més:

– Estudi de viabilitat de l'empresa.

d) Cooperatives, SAT i societats mercantils, a més:

– Còpia de les escriptures públiques de constitució i d'actes més rellevants en vigor amb les seues inscripcions en el registre públic corresponent.

– Certificat acreditatiu de la composició de l'òrgan de govern de l'entitat i de l'acord en aquest òrgan de la sol·licitud d'aquesta ajuda.

– Comptes anuals dels tres últims exercicis comptables tancats, juntament amb el certificat del seu dipòsit en el registre corresponent. S'hi ha d'adjuntar si n'hi ha, l'informe d'auditoria i de gestió.

– En el cas que l'entitat sol·licitant pertanga a un grup empresarial i estiga inclosa en els comptes consolidats del grup, cal aportar els comptes consolidats dels tres últims exercicis tancats, juntament amb la certificació del seu dipòsit en el registre corresponent. S'adjuntarà l'informe d'auditoria i de gestió.

5. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose la inadmisión de las mismas, que deberá ser notificada a los interesados en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Tercero. Documentación a presentar con la solicitud

1. La solicitud de ayuda deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) En todos los casos:

– Solicitud de ayudas a inversiones debidamente cumplimentado (Anexo A0).

– Tarjeta de identificación fiscal.

– Acreditación de la representación legal de la entidad solicitante, en su caso.

– Declaración de subvenciones solicitadas o concedidas por organismos públicos o privados para el mismo proyecto.

– Declaración sobre la dimensión de la empresa. En el caso de que la empresa solicitante esté asociada o vinculada a otras empresas se aportarán certificados de los porcentajes de participación en el capital social.

– Acreditación de la titularidad del inmueble vinculado a las inversiones.

– Tres ofertas de diferentes proveedores de todos y cada uno de los bienes y costes de inversión, independientemente de la cuantía de sus importes.

– Modelo de domiciliación bancaria, en caso de que no se encuentre de alta la cuenta bancaria en el organismo pagador (AVFGA).

– Objetivos de las inversiones. (Anexo A1)

– Memoria de las inversiones, siguiendo el modelo indicado en el Anexo A2.

– Información económica, financiera y social. (Anexo A3)

– Información técnica, más dossier técnico. (Anexo A4)

– Información comercial (Anexo A5)

– Documento «Actividad comercial», siguiendo el modelo indicado en el Anexo A5.

– Relación de presupuestos de las inversiones previstas. (Anexo A6)

– Calendario de las inversiones. (Anexo A7)

b) En el caso de bodegas en funcionamiento:

– Modelo de declaración de alta censal en el IAE o copia del último recibo de pago de dicho impuesto.

– Declaraciones de producción obligatorias de la última campaña (anexos III y IV).

– Licencia ambiental o licencia de apertura.

– En su caso, copia de la certificación EMAS y/o ISO 14.001

– En su caso, copia del certificado «Wineries for Climate Protection».

– En su caso, copia de las normas de vendimia aprobadas por acuerdo de la asamblea, junta rectora u órganos de gobierno de la empresa correspondientes a los tres años anteriores a la fecha de la solicitud de ayuda. Se adjuntarán copias de los tres asientos en el libro de actas.

– En el caso de inversiones destinadas a la implantación de la industria 4.0, copia del informe del análisis de la madurez digital de la empresa a través de la «Herramienta de Autodiagnóstico Digital Avanzada I (HADA)».

c) En el caso de nuevas empresas, además:

– Estudio de viabilidad de la empresa.

d) Cooperativas, SATs y sociedades mercantiles, además:

– Copia de las escrituras públicas de constitución y de actos más relevantes en vigor con sus inscripciones en el registro público correspondiente.

– Certificado acreditativo de la composición del órgano de gobierno de la entidad y del acuerdo en dicho órgano de la solicitud de esta ayuda.

– Cuentas anuales de los tres últimos ejercicios contables cerrados, junto con la certificación de su depósito en el registro correspondiente. Se adjuntarán, en caso de existir, el informe de auditoría y de gestión.

– En el caso de que la entidad solicitante pertenezca a un grupo empresarial y esté incluida en las cuentas consolidadas del grupo, aportar las cuentas consolidadas de los tres últimos ejercicios cerrados, junto con la certificación de su depósito en el registro correspondiente. Se adjuntarán el informe de auditoría y de gestión.



e) Persones físiques, a més:
– Còpia de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms,
– Còpia de les declaracions de l'IRPF presentades en els tres últims anys.

f) Comunitats de béns, a més:
– Còpia del document de constitució de la comunitat de béns.
– Certificat acreditatiu de la composició de l'òrgan de govern de la comunitat i de l'acord en aquest òrgan de la sol·licitud d'aquesta ajuda.

– Comptabilitat o llibres d'ingressos i despeses dels tres últims exercicis tancats.

– Còpia de les 3 últimes declaracions de l'IRPF de tots els comuners.

g) Associacions de dues o més productors amb personalitat jurídica, a més:

– Còpia del document de constitució de l'associació.
– Certificat acreditatiu del percentatge de participació en la inversió de cada un dels productors.

– Declaració de la dimensió de l'empresa de cada un dels associats.

) Si se sol·liciten ajudes per a l'adquisició de barriques, a més:
– Còpia de l'inventari amb el nombre de barriques i la seua capacitat total en la data de presentació de la sol·licitud.

i) Si se sol·liciten ajudes per a inversions que incloguen obra civil, a més:

– Projecte tècnic en format digital i en suport paper.
– Llicència d'obres, o se'n té encara, la seua sol·licitud.
– Annex A9: Declaració del tècnic projectista.
– Annex A10: Declaració del director d'obra.

j) Si se sol·liciten ajudes per a l'adquisició d'edificacions, a més:
– Certificat d'un taxador independent en el qual s'acredite que el preu de compra no excedeix el valor de mercat, i que desglosse el valor del sòl a preu de mercat.

k) Si les inversions orientades a l'increment de l'eficiència energètica superen el 30 % de l'import de la inversió sol·licitada, a més:

– En el cas de millora de les instal·lacions existents, ha d'aportar-s'hi còpia del certificat emès per un expert independent que acredite un estalvi energètic mínim del 15 %.

l) Si el sol·licitant no és titular d'un celler i les seues inversions estan destinades a la transformació de la totalitat de la producció de raïm propi, a més:

– Acreditar la titularitat d'una vinya.

m) Si se sol·liciten ajudes per als costos d'assessorament tècnic de les inversions, a més:

– Informe tècnic elaborat per un tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent.

– Annex A11: Declaració de l'assessor tècnic.

n) Qualsevol altre document que l'òrgan gestor considere necessari per a la correcta aplicació d'aquestes ajudes.

2. Els impresos normalitzats de la sol·licitud d'ajudes a inversions (annex A0) i de la documentació que l'acompanya (declaració sobre la dimensió de l'empresa, declaració d'ajudes sol·licitades o concedides, model de domiciliació bancària i annexos A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A9, A10 i A11) així com els corresponents a l'acceptació de l'ajuda (annex A8) i a la sol·licitud de pagament de les ajudes a inversions (annexos B0, B1, B2, B3, B4 i B5), igual que la informació bàsica sobre aquestes ajudes, estan disponibles en la URL: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos/pro_documentos?id_proc=17056&aneu_page=&aneu_site=&aneu_cas=docs

3. Els documents que s'annexen als tràmits telemàtics han de ser signats electrònicament per les persones que, segons el tipus de document, escaiga.

4. Una vegada presentada la sol·licitud telemàtica, qualsevol aportació documental que es faça per aquest mitjà es realitzarà a través del següent enllaç: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18536

Quart. Ordenació i instrucció del procediment

1. Les condicions de concessió de les subvencions estan determinades en els articles 60 a 66, tots dos inclosos, del Reial decret 5/2018, de 12 de gener.

2. La tramitació i instrucció del procediment correspon a la direcció general competent en matèria d'indústries agroalimentàries, de la

e) Personas físicas, además:

– Còpia del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos,
– Còpia de las declaraciones del IRPF presentadas en los tres últimos años.

f) Comunidades de Bienes, además:

– Còpia del documento de constitución de la comunidad de bienes.
– Certificado acreditativo de la composición del órgano de gobierno de la comunidad y del acuerdo en dicho órgano de la solicitud de esta ayuda.

– Contabilidad o libros de ingresos y gastos de los tres últimos ejercicios cerrados.

– Còpia de las 3 últimas declaraciones del IRPF de todos los comuneros.

g) Asociaciones de dos o más productores con personalidad jurídica, además:

– Còpia del documento de constitución de la asociación.
– Certificado acreditativo del porcentaje de participación en la inversión de cada uno de los productores.

– Declaración de la dimensión de la empresa de cada uno de los asociados.

h) Si se solicitan ayudas para la adquisición de barricas, además:

– Còpia del inventario con el número de barricas y su capacidad total a fecha de presentación de la solicitud.

i) Si se solicitan ayudas para inversiones que incluyan obra civil, además:

– Proyecto técnico en formato digital y en soporte papel.
– Licencia de obras, o en su defecto, su solicitud.
– Anexo A9: Declaración del técnico proyectista.
– Anexo A10: Declaración del director de obra.

j) Si se solicitan ayudas para la adquisición de edificaciones, además:
– Certificado de un tasador independiente en el que se acredite que el precio de compra no excede del valor de mercado, desglosando el valor del suelo a precio de mercado.

k) Si las inversiones orientadas al incremento de la eficiencia energética superan el 30 % del importe de la inversión solicitada, además:

– En el caso de mejora de instalaciones existentes, deberá aportarse copia del certificado emitido por un experto independiente que acredite un ahorro energético mínimo del 15 %.

l) Si el solicitante no es titular de una bodega y sus inversiones están destinadas a la transformación de la totalidad de la producción de uva propia, además:

– Acreditar la titularidad de un viñedo.

m) Si se solicitan ayudas para los costes de asesoramiento técnico de las inversiones, además:

– Informe técnico elaborado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente.

– Anexo A11: Declaración del asesor técnico.

n) Cualquier otro documento que el órgano gestor estime necesario para la correcta aplicación de estas ayudas.

2. Los impresos normalizados de la solicitud de ayudas a inversiones (anexo A0) y de la documentación que la acompaña (Declaración sobre la dimensión de la empresa, declaración de ayudas solicitadas o concedidas, modelo de domiciliación bancaria y anexos A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A9, A10 y A11) así como los correspondientes a la aceptación de la ayuda (anexo A8) y a la solicitud de pago de las ayudas a inversiones (anexos B0, B1, B2, B3, B4 y B5), al igual que la información básica sobre estas ayudas, estarán disponibles en la URL: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos/pro_documentos?id_proc=17056&id_page=&id_site=&id_caso=docs

3. Los documentos que se anexen a los trámites telemáticos deberán ir firmados electrònicamente por las personas que, según el tipo de documento, proceda.

4. Una vez presentada la solicitud telemática, cualquier aportación documental que se haga por este medio se realizará a través del siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18536

Cuarto. Ordenación e instrucció del procediment

1. Las condiciones de concesión de las subvenciones están determinadas en los artículos 60 a 66, ambos incluidos, del Real decreto 5/2018, de 12 de enero.

2. La tramitación e instrucció del procedimiento corresponde a la dirección general competente en materia de industrias agroalimentarias, de la



Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural. Al final d'aquest procediment s'ha d'elaborar una llista provisional, d'acord als criteris de prioritat recollits en els annexos XX i XXI del Reial decret 5/2018, i que es condensen en l'annex de la present resolució per a facilitar la seua aplicació. La llista provisional de sol·licituds prioritzades s'ha de trametre al Ministeri d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Medi Ambient.

Cinqué. Resolució

1. De conformitat amb el que preveu l'article 68.7 del Reial decret 5/2018, una vegada rebu l'informe de la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural la llista definitiva de les sol·licituds seleccionades, la Direcció General de Desenvolupament Rural i PAC ha de dictar les resolucions corresponents i les ha de notificar als beneficiaris que corresponga a la Comunitat Valenciana. Aquesta resolució es dictarà per delegació, conformement amb l'Acord de 13 de setembre de 2011, pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEAGA entre l'organisme pagador i els diferents òrgans administratius de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

2. El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment és de sis mesos comptats a partir de l'endemà a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

3. Transcorregut el termini de sis mesos sense que es notifique als interessats cap resolució, aquests podran entendre desestimada la seua sol·licitud d'acord amb el que es disposa en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

4. Les resolucions s'han de notificar telemàticament i s'hi ha d'indicar almenys l'import de les inversions considerades subvencionables, l'ajuda concedida i el calendari d'execució aprovat, així com, si escau, les condicions particulars que ha de complir el beneficiari.

La resolució que es dicte posa fi a la via administrativa i contra aquesta pot interposar-se recurs de reposició davant la persona titular de la direcció de l'Agència de Foment i Garantia Agrària, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. En el cas de resolució positiva, en els deu dies següents a la notificació de la resolució de concessió, el beneficiari ha d'aportar una acceptació expressa dels termes de la concessió de la subvenció.

Sisé. Modificacions de les operacions

1. Les modificacions de les operacions aprovades s'han d'ajustar al que preveu l'article 70 i 71 del Reial decret 05/2018 de 12 de gener.

2. Totes les modificacions s'han de comunicar a la Direcció General de Desenvolupament Rural i PAC, que és la competent per a comunicar les autoritzacions prèvies.

Seté. Pagaments

1. D'acord amb el calendari d'execució indicat en la resolució de concessió, el beneficiari ha de presentar la sol·licitud de pagament de l'ajuda davant la Direcció General de Desenvolupament Rural i PAC, que ha d'emetre una resolució de pagament una vegada que se certifique que s'hi han executat les accions previstes.

2. La inversió ha de ser justificada i pagada com a màxim en dos exercicis FEAGA. La justificació per part del beneficiari ha de realitzar-se abans de l'1 de març de cada exercici. Es podrà concedir una pròrroga sempre que siga sol·licitada abans de la data anteriorment indicada, i sense que aquesta pròrroga pugua excedir del 29 d'abril del mateix any. El pagament de l'ajuda s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta cal interposar recurs potestatiu de reposició davant el director de l'AVFGA en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, o impugnar-se directament davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i en els articles 8.3, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 13 de març de 2018.— El director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària: Francisco Rodríguez Mulero.

de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural. Al final de dicho procedimiento se elaborará una lista provisional, de acuerdo a los criterios de prioridad recogidos en los anexos XX y XXI del Real decreto 5/2018, y que se condensan en el anexo de la presente Resolución para facilitar su aplicación. La lista provisional de solicitudes priorizadas se remitirá al Ministerio de Agricultura, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente.

Quinto. Resolución

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 68.7 del Real decreto 5/2018, una vez informada por la Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural la lista definitiva de las solicitudes seleccionadas, la Dirección General de Desarrollo Rural y PAC dictará las Resoluciones correspondientes y las notificarán a los beneficiarios que correspondan a la Comunitat Valenciana. Esta Resolución se dictará por delegación, conforme al Acuerdo de 13 de septiembre de 2011, por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEAGA entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

2. El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será de seis meses contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

3. Transcurrido el plazo de seis meses sin haberse notificado a los interesados Resolución alguna, estos podrán entender desestimada su solicitud de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4. Las resoluciones se notificarán de forma telemática y en ellas se indicará al menos el importe de las inversiones consideradas subvencionables, la ayuda concedida y el calendario de ejecución aprobado, así como en su caso, las condiciones particulares a cumplir por el beneficiario.

La resolución que se dicte pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de reposición ante la persona titular de la Dirección de la Agencia de Fomento y Garantía Agraria, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. En el caso de resolución positiva, en los diez días siguientes a la notificación de la resolución de concesión, el beneficiario deberá aportar una aceptación expresa de los términos de la concesión de subvención.

Sexto. Modificaciones de las operaciones

1. Las modificaciones de las operaciones aprobadas se ajustarán a lo previsto en el artículo 70 y 71 del Real decreto 05/2018 de 12 de enero.

2. Todas las modificaciones se comunicarán a la Dirección General de Desarrollo Rural y PAC, la cual será la competente para comunicar las autorizaciones previas.

Séptimo. Pagos

1. De acuerdo con el calendario de ejecución indicado en la Resolución de concesión, el beneficiario deberá presentar la solicitud de pago de la ayuda ante la Dirección General de Desarrollo Rural y PAC, que deberá emitir una resolución de pago una vez se certifique que se han ejecutado las acciones previstas.

2. La inversión deberá ser justificada y pagada como máximo en dos ejercicios FEAGA. La justificación por parte del beneficiario deberá realizarse antes del 1 de marzo de cada ejercicio. Se podrá concedir una pròrroga siempre que sea solicitada antes de la fecha anteriormente indicada, y sin que dicha pròrroga pueda excedir del 29 de abril del mismo año. El pago de la ayuda se efectuará mediante transferencia bancaria.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el director de la AVFGA en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o impugnarse directamente ante los juzgados de lo contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y en los artículos 8.3, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 13 de marzo de 2018.— El director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria: Francisco Rodríguez Mulero.

ANNEX
Criteris de prioritat

1. Priorització de sol·licitants. Màxim 30 punts		Punts
1.1.	Priorització de les entitats associatives prioritàries reconegudes per al sector del vi (incloses les multisectorials)	1
1.2.	Priorització dels sol·licitants associatius (no acumulatius).	
	1.2.1. Cooperatives i altres entitats associatives agroalimentàries (SAT, societats mercantils sempre que més del 50 % del seu capital social pertanga a cooperatives o SAT).	7
	1.2.2. Associacions, amb personalitat jurídica pròpia, participades majoritàriament (més d'un 50 %) per productors dels productes esmentats en l'annex VII part II del Reglament 1308/2013, siga directament o a través de societats i no recollides en el punt 1.2.1.	1
1.3.	Priorització d'empreses que compleixen el decàleg per a la sostenibilitat integral de la indústria agroalimentària i que estan inscrites en el llistat d'adhesió del MAPAMA.	1
1.4.	Priorització de sol·licitants les instal·lacions dels quals disposen de certificat mediambiental, que ha de ser aportat conjuntament amb la sol·licitud.	
	1.4.1. Segons el Reglament comunitari EMAS (Reglament (CE) núm. 1221/2009) o la Norma ISO 14.001.	1
	1.4.2. Certificat Wineries for Climate Protection	1
1.5.	Priorització d'empreses que tinguen implantats sistemes de pagament de raïm per qualitat per a la totalitat dels pagaments com a mínim durant els tres anys anteriors a la data de la sol·licitud. Serà acreditat mitjançant l'aportació de normes de verema aprovades per acord d'assemblea, junta rectora o òrgans de l'empresa.	3
1.6.	Priorització d'operadors de productes vitivinícoles ecològics.	3
1.7.	Priorització d'operadors acollits a DOP o IGP.	4
1.8.	Priorització de microempreses, xicotetes i mitjanes empreses.	6
1.9.	Priorització de sol·licitants que siguen elaboradors de vi i embotellen més del 51 % del vi elaborat, a tal fi s'han de prendre com a referència les elaboracions de la campanya vitícola immediatament anterior a la data de registre de la sol·licitud d'ajuda.	3
2. Priorització d'operacions. Màxim 70 punts		Punts
2.1.	Priorització de les operacions amb inversions orientades a l'increment de l'eficiència energètica, sempre que això supere el 30 % de l'import de la inversió en el moment de la sol·licitud. En el cas de millora d'instal·lacions el sol·licitant ha d'aportar un certificat emés per un expert independent que acredite un estalvi energètic mínim del 15 % en els conceptes afectats per la inversió. A l'efecte de la valoració d'aquest criteri, s'hi entendran inclosos exclusivament els conceptes que es detallen en el subapartat II de l'annex XX del RD 5/2018.	13
2.2.	Priorització de les operacions amb inversions en ús d'energies renovables exclusivament per al seu propi consum, sempre que això supere el 20 % de l'import de la inversió en el moment de la sol·licitud. A l'efecte de la valoració d'aquest criteri, s'hi entenen inclosos exclusivament els conceptes que es detallen en el subapartat III de l'annex XX del RD 5/2018.	13
2.3.	Priorització de les operacions amb inversions en valorització, tractament i/o gestió de residus i/o depuració d'efluents líquids sempre que això supere 20 % de l'import de la inversió en el moment de la sol·licitud.	13
2.4.	Priorització de les operacions amb inversions destinades a la transformació de la totalitat de la producció de raïm propi del sol·licitant. A aquest efecte, el sol·licitant no ha de tindre la titularitat d'una instal·lació d'elaboració dels productes acollits en el RD 5/2018, i ha d'aportar la titularitat d'una vinya.	5
2.5.	Priorització de les operacions que s'orienten en tot o en part a l'obtenció de productes ecològics.	6
2.6.	Priorització d'operacions que s'orienten en tot o en part als productes acollits a règims de qualitat:(no acumulatius).	
	2.6.1. Denominació d'Origen Protegida.	13
	2.6.2. Indicació Geogràfica Protegida.	10
	2.6.3. Vi sense Indicació Geogràfica amb indicació d'anyada o varietat.	3
2.7.	Priorització de les operacions que s'orienten a la comercialització en un percentatge pressupostari major o igual al 30 %. A l'efecte de la valoració d'aquest criteri, s'entendran inclosos exclusivament els conceptes que es detallen en el subapartat I de l'annex XX del RD 5/2018.	2
2.8.	Priorització de les operacions destinades a la implantació de la indústria 4.0 (indústria connectada). A l'efecte de la valoració d'aquest criteri, s'entendran inclosos exclusivament els conceptes que es detallen en el subapartat IV de l'annex XX del RD 5/2018. A més, el sol·licitant ha de presentar l'informe de l'anàlisi de la maduresa digital de l'empresa a través de la «Eina d'Autodiagnòstic Digital Avançada I (FADA)».	1
2.9.	Priorització d'operacions d'inversió provinents del resultat d'un grup operatiu d'innovació de l'Associació Europea per a la Innovació.	1
2.10.	Priorització d'inversions tangibles orientades a la implantació en el si de l'empresa de nous productes i noves presentacions. No es considerarà una ampliació o millora d'alguna cosa ja existent en les instal·lacions del sol·licitant.	3

ANEXO
Criterios de prioridad

1. Priorización de solicitantes. Máximo 30 puntos		Puntos
1.1	Priorización de las entidades asociativas prioritarias reconocidas para el sector del vino (incluidas multisectoriales)	1
1.2	Priorización de los solicitantes asociativos (no acumulativos).	
	1.2.1. Cooperativas y otras entidades asociativas agroalimentarias (SAT, sociedades mercantiles siempre que más del 50 % de su capital social pertenezca a cooperativas o SATs).	7
	1.2.2. Asociaciones, con personalidad jurídica propia, participadas mayoritariamente (más de un 50 %) por productores de los productos mencionados en el anexo VII parte II del Reglamento 1308/2013, sea directamente o a través de sociedades y no contempladas en el punto 1.2.1.	1
1.3	Priorización de empresas que cumplen el decálogo para la sostenibilidad integral de la industria agroalimentaria y que están inscritas en el listado de adhesión del MAPAMA.	1
1.4	Priorización de solicitantes cuyas instalaciones disponen de certificación medioambiental, que deberá ser aportada junto a la solicitud.	
	1.4.1. Según el Reglamento comunitario EMAS (Reglamento (CE) Núm. 1221/2009) o la Norma ISO 14.001.	1
	1.4.2. Certificado Wineries for Climate Protection	1
1.5	Priorización de empresas que tengan implantados sistemas de pago de uva por calidad para la totalidad de los pagos como mínimo durante los 3 años anteriores a la fecha de la solicitud. Será acreditado mediante la aportación de normas de vendimia aprobadas por acuerdo de asamblea, junta rectora u órganos de la empresa.	3
1.6	Priorización de operadores de productos vitivinícolas ecológicos.	3
1.7	Priorización de operadores acogidos a DOP o IGP.	4
1.8	Priorización de microempresas, pequeñas y medianas empresas.	6
1.9	Priorización de solicitantes que sean elaboradores de vino y embotellen más del 51 % del vino elaborado, a tal fin se tomarán como referencia las elaboraciones de la campaña vitícola inmediatamente anterior a la fecha de registro de la solicitud de ayuda.	3
2. Priorización de operaciones. Máximo 70 puntos		Puntos
2.1	Priorización de las operaciones con inversiones orientadas al incremento de la eficiencia energética, siempre que esto supere 30 % del importe de la inversión en el momento de la solicitud. En el caso de mejora de instalaciones el solicitante deberá aportar un certificado emitido por un experto independiente que acredite un ahorro energético mínimo del 15 % en los conceptos afectados por la inversión. A efectos de la valoración de este criterio, se entenderán incluidos exclusivamente los conceptos que se detallan en el subapartado II del anexo XX del RD 5/2018.	13
2.2	Priorización de las operaciones con inversiones en uso de energías renovables exclusivamente para su propio consumo, siempre que esto supere el 20 % del importe de la inversión en el momento de la solicitud. A efectos de la valoración de este criterio, se entenderán incluidos exclusivamente los conceptos que se detallan en el subapartado III del anexo XX del RD 5/2018.	13
2.3	Priorización de las operaciones con inversiones en valorización, tratamiento y/o gestión de residuos y/o depuración de efluentes líquidos siempre que esto supere 20 % del importe de la inversión en el momento de la solicitud.	13
2.4	Priorización de las operaciones con inversiones destinadas a la transformación de la totalidad de la producción de uva propia del solicitante. A tal efecto el solicitante no deberá tener la titularidad de una instalación de elaboración de los productos acogidos en el RD 5/2018, y deberá aportar la titularidad de un viñedo.	5
2.5	Priorización de las operaciones que se orientan en todo o en parte a la obtención de productos ecológicos.	6
2.6	Priorización de operaciones que se orientan en todo o en parte a los productos acogidos a regímenes de calidad:(no acumulativos).	
	2.6.1. Denominación de Origen Protegida.	13
	2.6.2. Indicación Geográfica Protegida.	10
	2.6.3. Vino sin Indicación Geográfica con indicación de añada o variedad.	3
2.7	Priorización de las operaciones que se orientan a la comercialización en un porcentaje presupuestario mayor o igual al 30 %. A efectos de la valoración de este criterio, se entenderán incluidos exclusivamente los conceptos que se detallan en el subapartado I del anexo XX del RD 5/2018.	2
2.8	Priorización de las operaciones destinadas a la implantación de la industria 4.0 (industria conectada) A efectos de la valoración de este criterio, se entenderán incluidos exclusivamente los conceptos que se detallan en el subapartado IV del anexo XX del RD 5/2018. Además, el solicitante deberá presentar el informe del análisis de la madurez digital de la empresa a través de la «Herramienta de Autodiagnóstico Digital Avanzada I (HADA)».	1
2.9	Priorización de operaciones de inversión provenientes del resultado de un grupo operativo de innovación de la Asociación Europea para la Innovación.	1
2.10	Priorización de inversiones tangibles orientadas a la implantación en el seno de la empresa de nuevos productos y nuevas presentaciones. No se considerará una ampliación o mejora de algo ya existente en las instalaciones del solicitante.	3